ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7622	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	6 / 12 / 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 / 6 / 24	8:30AM	JARDIN INFANTIL CARACOLI

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
VCRA 73 D #69-13 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	731 6351	jcaracoli@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25	25	23	50	50	44	34	34	32

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: NO

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: NO

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: N/A

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

SAT

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.: SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ACTA	7/06/2024	EL PAPEL DE LA FAMILIA EN EL DESARROLLO INFANTIL	X		PENDIENTE DE CARGUE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — N/A

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — N/A

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar — N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. — N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	24/06/2024	PSICOLOGO			X		PAUTAS DE CRIANZA
ACTA	SI	24/06/2024	PSICOLOGO			X		PAUTAS DE CRIANZA

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

	Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo	N/A
	Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos	N/A
	Número de sesiones a desarrollar	N/A
	Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable	N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

	Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso	N/A

6	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SAT**
	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
	Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente)

SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTRUCCION	Reunión presencial	11/06/2024	CONSTRUCCION DEL DOCUMENTO DE LOS ACUERDOS PARA FAVORECER LAS INTERACCIONES ARMONNICAS	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

NO

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se verifica el acta anterior y se evidencia cumplimiento en los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

NINGUNA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1, El asociado proyectó lectura de identidad con fecha del 25/06/2024, se verificara el próximo periodo.
2.El asociado presentó acta de socialización con familias realizada el día 07/06/2024, donde se trabajó el tema de " El papel de la familia en el desarrollo infantil" dirigido a familias por parte del profesional en psicología mediante encuentro grupal, se realizó ficha sirbe donde se evidencia la participación del 100% de las familias, se debe implementar la estrategia para la apropiación de saberes.
3.Para el mes verificado no aplico, toda vez que la movilización social depende de la caracterización poblacional.
4. Presentó acta del de atención de trabajo individual con familias realizada por el psicólogo el día 24/06/2024, sobre pautas de crianza del participante MEQO del nivel de Prejardín A, presentó acta de atención individual a familias realizada por el psicólogo el día 24/06/2024 por pautas de crianza de la participante JISG del nivel de Prejardín A.
5.Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara el desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales una vez finalice la caracterización poblacional.
6. Se realizó revisión aleatoria de las novedades de los niveles de caminadores, Prejardín A y Prejardín B, Jardín, las cuales cumplen con las orientaciones para el diligenciamiento de las novedades. El asociado presentó acta de participación en el fortalecimiento de novedades con fecha de 18/06/2024
7. El asociado proyecto socialización de "Entidades para el restablecimiento de derechos " dirigido a familias y equipo de trabajo mediante reunión virtual con fecha de 27/06/2024 a cargo del profesional en psicología.
8. Para este periodo el asociado presento cierre de la ruta de malnutrición por desnutrición aguda moderada el día 23/11/2023 por parte de la enfermera de apoyo de la unidad operativa, toda vez que se realizo toma de datos antropométricos arrojando que peso: 11.7 kg y talla:92 cmt según reposa en acta acorde para su edad.
9.El asociado presento acta de actualización “construcción del documento de los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas " dirigido a familias mediante reunión presencial con fecha del 11/06/2024.
10.Para este mes no aplica, teniendo en cuenta que el asociado iniciara acciones de alianza territorial una vez finalice la caracterización poblacional.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia.

	Ana María González
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: Ana María González
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7622	25	6	24	JARDIN INFANTIL CARACOLI

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
CINDY LORENA VERA VERA	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA SOPORTE: INCAPACIDAD MEDICA TIEMPO: 25/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
CLAUDIA MARITZA CAÑON VELANDIA	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: ASISTENCIA CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS SENA SOPORTE: ASISTENCIA TIEMPO: 25/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	*Ana María González*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Ana María González
No. IDENTIFICACIÓN: 28366372	No. IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO Reponsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardín Infantil Comuneros CONTRATO: 7622 FECHA: 25-06-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucero Angulo Diaz	28.366.372	Profesional Responsable del Servicio	Especialista en infancia y Ciclo de vida	3202941747	
2	Laura Marcela Alvarado	1014772881	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	5177074405	
3	Adriana Florez	52120089	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3219374050	
4	Daily Marisela Mora	1022992327	Profesional Atención primera Inf	Licenciatura Pedagogía I.	3196512893	
5	Kelly Johana Basto	1030685207	Profesional Atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3107590133	Kelly Basto
6	Sandra Gomez A	1012345894	Profesional en Atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3204123950	
7	Julieth Tatiana Abril	1023037029	Aux. en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3227524137	
8	Maribelle Barbu	1065589970	Aux. en atención a la primera infancia	Técnico en atención a la primera infancia	3189756228	
9	Ana Edilma Pabrianos	52243556	Auxiliar administrativo	Técnico	3125730605 2	
10	Lorena Rojas	1023362978	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller Academico	3204754494	Lorena Rojas
11	Katerin Camasco	4850393	Auxiliar Servicios generales	Bachiller Academico	3219219802	
12	Claudia Perez	30320681	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller academico	3112456745	
13	Ingrid Tatiana Rojas	1013688787	Manipulador de Alimentos	Bachiller Academico	3132372350	Tatiana Rojas
14	Diana Isabel Martinez F.	39578306	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académica	3118005934	Diana I Martinez F.
15	Angie Yulieth Alza S.	1014870255	manipulador de alimentos	Bachiller Academico	3026041399	Angie Yulieth Alza S.
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Formacion Del Talento Humano en Salud
Formacion Complementaria Presencial
DOCUMENTO DE APOYO CONTROL DE ASISTENCIA

CURSO: Primeros Auxilios Primera Infancia — FICHA: 3008794

INSTITUCIÓN: SDIS Tunjuelito — HORA: 8:00-12:00 y 13:00-17:00

INSTRUCTOR: Hernando Avila Ramirez — FECHAS:

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento Identidad	6-06	7-06	17-06	18-06	25-06	TELEFONO
1	Sandra Janneth Ardila Salas	52823551						3125691910
2	Yin Carolina Roso Rebayo	1012347490						3214503836
3	Edna Alejandra Valero Sierra	39'584.968						3103409894
4	Kelly Valentina Laverde Quintero	1.024.538.331						3006152811
5	Viviana Sanchez Chavarro	53116.332						3212893158
6	Tilsa Liliana Trivino Contreras	1010164433						3125673732
7	Blanca Elizabeth Urquijo Tod	52446946						3158351794
8	Consuelo Gómez Gómez	28298679						3115982129
9	Nelda Paola Rodriguez Castañeda	52877874						3133091894
10	Eilin Lizeth Peña Tellez	53768299						3208627257
11	Alix janeth Rivera Garnica	51955896						3102807035
12	Leidy Yilena Díaz Alvarez	1013624999						3142990150
13	Jury Marcela Alvarez Hechai	52744494						3102483353
14	Yuly Alejandra Quiroga Lopez	1024479710						3152647862
15	Sandra milena Sanabria padilla	53079822						3209724834
16	Leidy Villamil Lugo	52756715						3112188895
17	Denny's Serrano Reino	39 626820						3112488387
18	Claudia Monica Cañon Lobaton	52129655						3125001238
19	Leidy Viviana Maldonado Noreña	1.024.546.136						3227914679
20	Magda Lucia Ramirez Tibagan	52.215.232						3118366751
21	Lady Alexandra Ortiz B.	1024566343						3054533761
22	Sandra Milena Corredo	1073701666						3204249042
23	Jenny Paola Munar Peña	1013601574						3002139718
24	Gladys Mendoza Rodriguez	51989943						3132020688
25	Leidy Carderos Espinosa	1033700078						3163813361

OBSERVACIONES:
Apoyo Tecnico: Profesional Seguimiento JIyCPI – Juan Guillermo Medina Montaño SDIS –

Powered by CamScanner

Fecha de impresión 25/06/2024

compensar | salud

INCAPACIDAD MÉDICA O LICENCIA

Entidad: COMPENSAR EPS
Lugar: BOGOTA
Paciente: CINDY LORENA VERA VERA
Edad: 32 Años **Sexo:** Femenino **Tipo de Identificacion:** CC **Identificacion:** 1024524695

Prestador: COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION
NIT prestador: 8600669427 **REPS:** 110970867431

Grupo de Servicios: Consulta externa
Origen Prestacion: Común
Modalidad de Atención: Ambulatorio
Fecha Expedición: 25/06/2024
Días de Incapacidad: 1

Incapacidad Retroactiva:
Tipo Incapacidad: Inicial
Hora: 06:11:20
Inicio Incapacidad: 25/06/2024

Servicio de prestacón: Intramural
Causa: **Causa Incapacidad:** Enfermedad General
Prorroga: No **Fin Incapacidad:** 25/06/2024

Nit Empleador: 830122129

Numero Incapacidad: 13011935

Numero Interno: 4183356

Diagnostico Principal
K295

Diagnósticos Relacionados

Observaciones

Firma: LINA MARIANA TRIANA NOVOA
CC 1020825284
Especialidad: MEDICINA GENERAL
Sede:

Registro Médico: 1020825284